



Wichtige Hinweise für die Reiseplanung zu Sitzungen/Tagungen des Bundesvorstandes und des Bundeshauptvorstandes

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

vor dem Hintergrund einer sparsamen Kassenführung und dem verantwortungsvollen Umgang mit den Beiträgen unserer Mitglieder bitte ich, die nachfolgenden verbindlichen Hinweise für die Reiseplanung zu beachten und einzuhalten:

Anreise mit Zügen der DB AG

1. Veranstaltungsticket

Die Deutsche Polizeigewerkschaft und der dbb bieten in Kooperation mit der DB AG für die Teilnehmer an Tagungen ein sogenanntes Veranstaltungsticket an. Mit diesem Ticket können Sie bequem und kostengünstig anreisen. Das Ticket kostet 55,90 Euro für die einfache Fahrt mit Zugbindung (solange der Vorrat reicht) in der 2. Klasse. Hierbei ist allerdings zu beachten, dass es sich um ein Ticket mit Zugbindung handelt. Aus diesem Grund bitte ich unter Einbeziehung des Transfers zum Bahnhof, die Rückreise nicht vor dem offiziellen Ende der Veranstaltung zu planen und die Züge zu buchen. Das Veranstaltungsticket sollte nur genutzt werden, wenn eine kostengünstigere Anreise nicht möglich ist. Hinweise zum Veranstaltungsticket habe ich gesondert beigefügt. Am einfachsten bucht man das Ticket online unter dem folgenden Link:

[VERANSTALTUNGSTICKET](#)

2. Andere Angebote der DB AG

Selbstverständlich ist es unter dem eingangs genannten Grundsatz der sparsamen Haushaltsführung möglich, auf andere Angebote der DB AG zurückzugreifen.

Anreise mit dem privaten PKW

Die Anreise mit privatem PKW ist möglich. Die Erstattung der Kosten richtet sich nach der Finanzrichtlinie der DPoIG Bundespolizeigewerkschaft. Danach ergibt sich eine Kostenerstattung in Höhe von 0,38 Euro je gefahrenem Kilometer. Für mitfahrende Insassen werden weitere 0,02 Euro je gefahrenem Kilometer erstattet. Auf die Bildung von Fahrgemeinschaften weise ich ausdrücklich hin.

Tagegeld

Die Verpflegung ist im Buchungspreis enthalten. Ein Tagegeld wird deshalb nicht gezahlt.

Reisekostenrechnung

Ein vorgefertigter Reisekostenantrag liegt dieser Einladung bei. Der ausgefüllte Antrag wird im Nachgang der Veranstaltung an die Bundesgeschäftsstelle Berlin (post.berlin@dpolg-bpolg.de) gesendet. Die Überweisung der Reisekosten erfolgt wie gewohnt zeitnah nach der Veranstaltung.

Diese Hinweise gelten nicht für Sitzungen oder Tagungen der Beauftragten gem. §9 (5)f) der Satzung und für Schulungen und Seminare.

Frank Richter
Bundesschatzmeister